



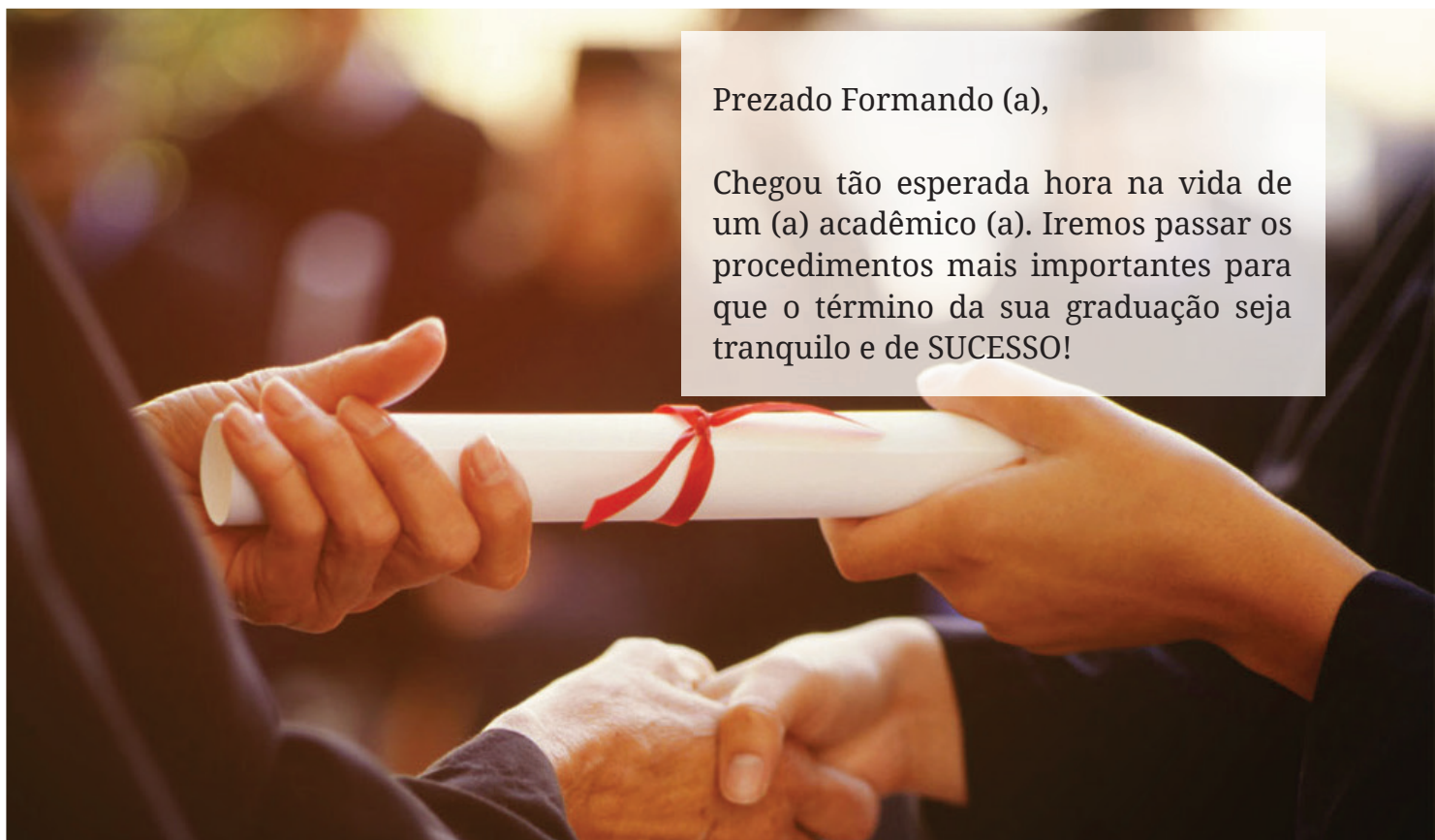
GUIA DO FORMANDO

Cerimônia de Colação de Grau



UNINORTE

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®



Prezado Formando (a),

Chegou tão esperada hora na vida de um (a) acadêmico (a). Iremos passar os procedimentos mais importantes para que o término da sua graduação seja tranquilo e de SUCESSO!

Antes da Colação de Grau:

- Ao final do curso - Verifique todas as pendências acadêmicas no SICANET (notas, estágios, atividades complementares), pois só poderão participar das cerimônias alunos aptos sem pendências documentais e acadêmicas;
- Pendências documentais procurar SRA e Acadêmicas procurar a coordenação de seu curso;
- Contatar a supervisão da unidade do curso para solicitar sala para aula da saudade;
- Escolha de 01 orador e 01 juramentista por curso, esta decisão deve ser feita em comum acordo com todas as turmas. Para isso, é necessário instituir uma Comissão Oficial de formatura que representará todas as turmas do respectivo curso. Após a criação desta comissão, estes deverão preencher o cadastro e encaminhar imediatamente ao Setor de Eventos até o dia **15/06/2015** para o e-mail: **eventos@uninorte.com.br** para que possa ser inserido em nosso cerimonial;
- Em cada cerimônia, haverá um professor paraninfo e um aluno requerente do grau, ambos representando todos os cursos da respectiva cerimônia. Em Junho/2015 o calendário da Colação de Grau estará disponível para visualizar quais os cursos inseridos por dia de evento.

Contratar aluguel de beca. Veja o modelo:

Kit Formatur:



No dia da Colação de Grau:

- Ao chegar o formando deve verificar seu nome na lista oficial que estará na recepção, caso o seu nome não conste na lista oficial deve procurar com urgência o nosso cerimonial com intuito de verificar a situação do aluno junto a Secretaria de Registro Acadêmico - SRA;
- Os alunos com nome na lista devem dirigir-se ao espaço reservado para vestir a beca.
- Ao chegar, os formandos que serão oradores, juramentistas e requerentes do grau devem procurar o cerimonial para confirmar o nome do presidente da mesa(Reitor ou Diretor da respectiva Escola) e ler o juramento afixado no púlpito.

- Os paraninfos deverão se identificar junto a nossa equipe de cerimonial na entrada, onde será informada qual a numeração de seus lugares reservados (identificados com uma placa na cor laranja), que serão as primeiras fileiras do lado esquerdo do auditório. Lembrando que o espaço reservado para o paraninfo do formando não estará por nome, e sim proporcional ao número de formandos;
- Quando solicitada, aproximadamente 30 minutos antes da solenidade, os alunos deverão se dirigir ao hall de entrada, onde uma fila será organizada em ordem alfabética para a entrada dos formandos, os mesmos irão receber instruções quanto a sua entrada e demais procedimentos durante a solenidade;
- Os professores e convidados que farão parte da composição da mesa devem procurar os membros do cerimonial do UniNorte para serem levados ao camarim. Onde será confirmado o nome dos mesmos e passadas as informações necessárias. A comissão é responsável em comunicar aos professores escolhidos para que estes participem do evento.



Para enviar a coordenação de eventos:

- Nome de orador, juramentista, professor homenageado e paraninfo da turma para que seja inserido em nosso cerimonial;
 - A comissão de formatura deve enviar para: eventos@uninorte.com.br, 20 dias antes do 1º dia das solenidades.
1. O discurso do orador (revisado por um professor do curso), que deve conter **01 (uma) lauda com a seguinte formatação – FONTE: Arial ou Times New Roman/ TAMANHO DA FONTE: 14/ MARGEM DA PÁGINA: Superior e Esquerda 03 cm e Inferior e Direita 02 cm.**
 2. Nome dos prestadores de serviço (fotógrafos e cinegrafistas), pois não será permitida a entrada de fotógrafos não cadastrados na área reservada para formandos

Outras informações:

- O formando deverá chegar ao local com uma hora de antecedência, o formando que chegar após o início da solenidade deverá aguardar por outra colação ou solicitar colação de grau especial;
- Durante a solenidade não será permitida a participação de graduando não aptos e/ou graduados (colação de grau especial) utilizando beca, mesmo que em caráter simbólico;
- Aos formandos que tiverem “procurador” os mesmos devem se identificar a nossa equipe de cerimonial e não devem vestir beca;
- Durante a solenidade não será permitido à participação de empresas de cerimonial e/ou cerimonialistas externos, bem como não será permitida alteração no cerimonial, tais como: inclusão de música, dança ou decoração. A organização do evento é de responsabilidade da IES;
- Cada formando poderá levar somente o número de pessoas estipulado no calendário das colações de grau, orientação feita para garantir o conforto e segurança dos convidados.
- Sugerimos traje social para a ocasião: Esporte Fino ou Passeio Completo;
- A utilização de aparelhos sonoros como buzinas, apitos entre outros é proibida, sob pena da solenidade ser paralisada ou até suspensa;
- Informar aos professores (homenageados e paraninfos) que seu discurso deve conter apenas uma lauda.

INFORMAÇÕES:
Setor de Eventos: 3212-5149 e 5220
e-mail: eventos@uninorte.com.br



UNINORTE
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES