**Eduardo Guimarães**

Brasileiro, solteiro, 19 anos

End: Avenida Sumaré, 320 – ap: 42 – São Paulo/SP

Telefones: (11) XXXX-XXXX ou (11) XXXX-XXXX

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Objetivo Profissional:**

Ex:

Estágio na área administrativa

**Formação Acadêmica:**

Ex:

 Cursando 2ª Período em Administração, Noturno- UniNorte Laureate

**Experiência Profissional:**

Ex:

**Empresa:** XXXXX

**Cargo:** XXXXX

**Período:** XXXXXXX ou Em busca de colocação profissional.

**Idiomas/ Informática:**

Ex:

- Conhecimento intermediário da língua inglesa

- Pacote Office Avançado e Internet

**Formação Complementar:**

Ex:

- Curso de Rotinas Administrativas – SENAI - 40 horas

- Curso de Atendimento ao Cliente – SEBRAE- 20 horas

**Informações Adicionais:**

Ex:

- Trabalho voluntário no Hospital Bom Jesus auxiliando na arrecadação de fundos por meio de parcerias com empresas privadas desde Jan/2012.

- Cursos em andamento

- Disponibilidade de horário

- CNH

- Cursos em andamento