



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES®

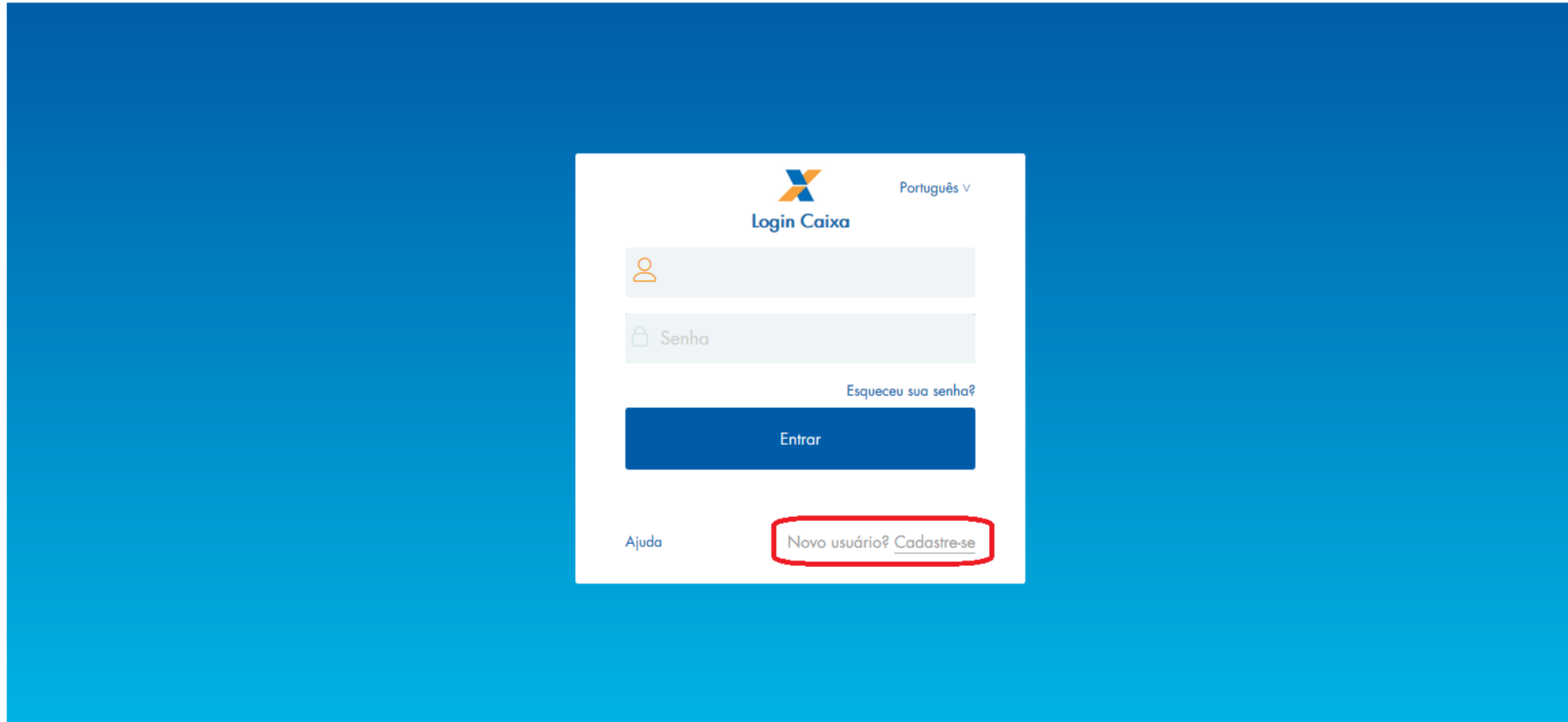
Aditamento Novo Fies



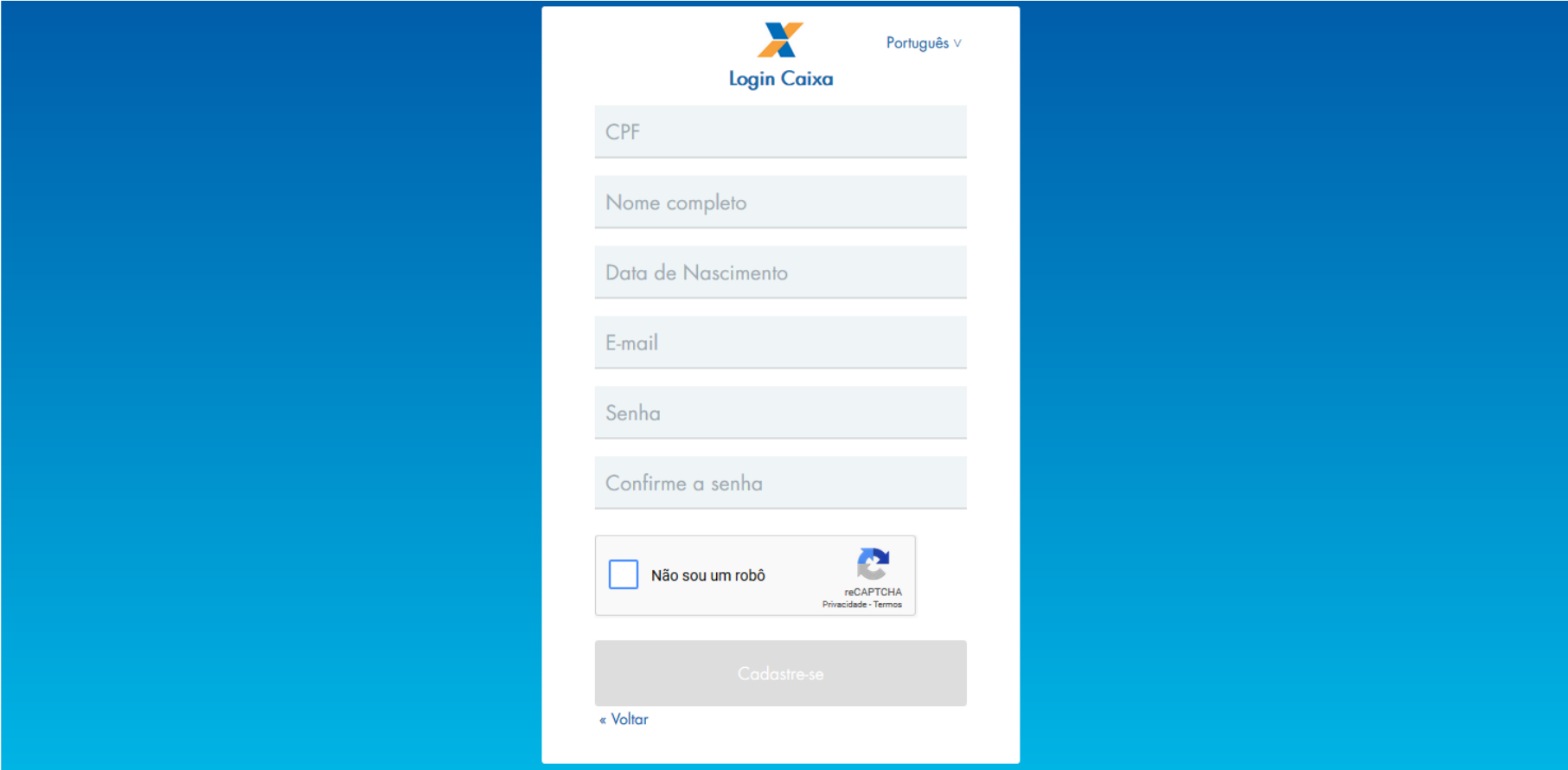
UNINORTE

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

Passo 1: Acessar o site <http://sifesweb.caixa.gov.br/>

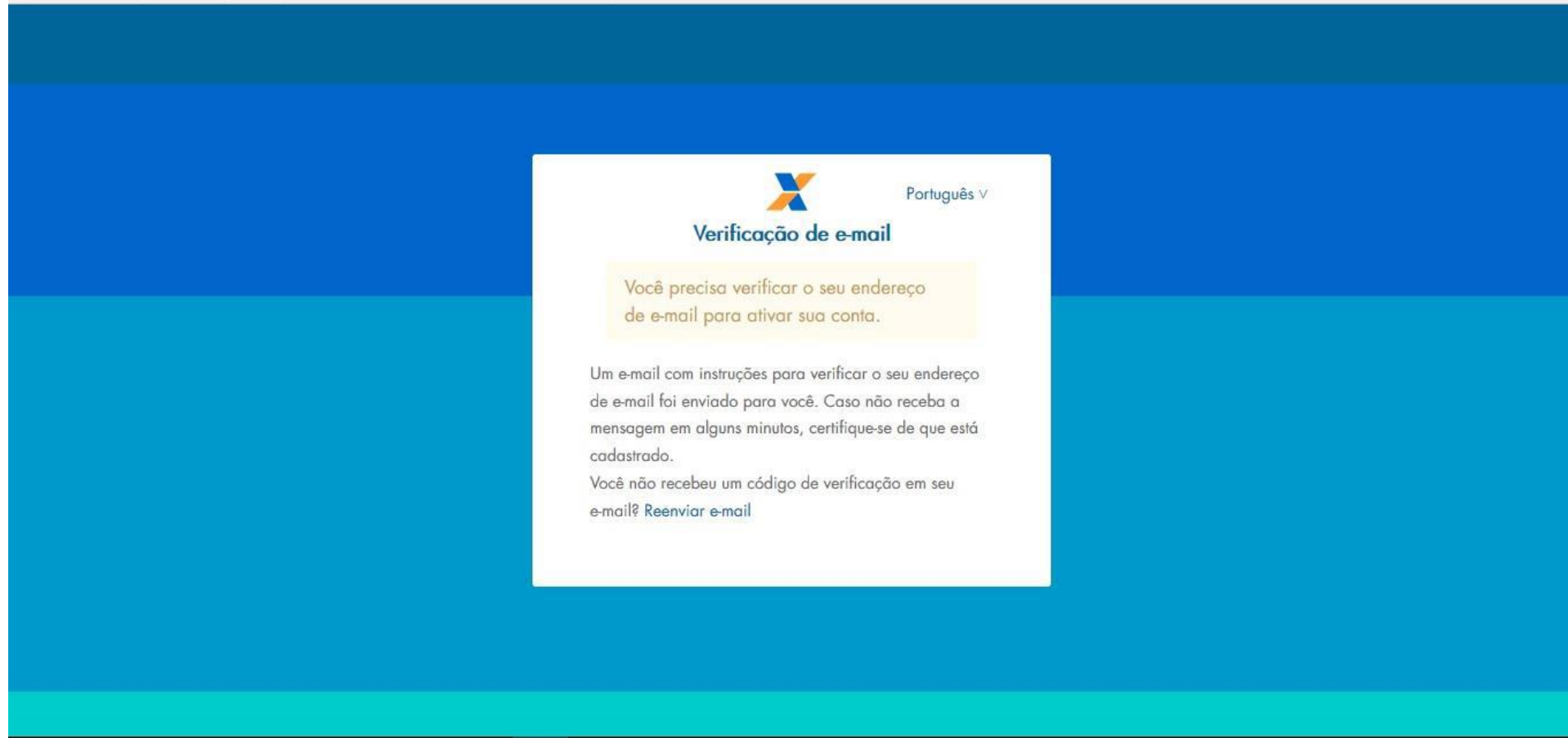


Passo 2: Preencher os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.




The image shows a registration form titled "Login Caixa" in Portuguese. The form is set against a blue background. At the top, there is a logo with a stylized 'X' and the text "Login Caixa" and "Português v". Below the logo are several input fields: "CPF", "Nome completo", "Data de Nascimento", "E-mail", "Senha", and "Confirme a senha". At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos". Below the checkbox is a large grey button labeled "Cadastre-se". At the very bottom left of the form area, there is a link labeled "« Voltar".

Passo 3: Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



Passo 4: O aluno deverá informar o CPF e a senha cadastrados e clicar em “Entrar”.



The image shows a screenshot of the Caixa login interface. At the top center is the Caixa logo (a stylized 'X' in blue and orange) and the text "Login Caixa". To the right of the logo is the language selection "Português v". Below the logo are two input fields: the first contains the CPF number "438.981.508-36" and has a person icon on the left; the second contains a masked password "••••••" and has a lock icon on the left. To the right of the password field is the link "Esqueceu sua senha?". Below these fields is a large blue button labeled "Entrar". At the bottom left of the form is the link "Ajuda", and at the bottom right is the link "Novo usuário? Cadastre-se".

Passo 5: O aluno deverá informar, novamente, o CPF e a senha cadastrados e clicar em “Entrar”.

Português v

Por favor, preencha este campo.

Entrar

Novo usuário? [Cadastre-se](#)

Esperando por login.caixa.gov.br...

Passo 6: Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.

SIFES Inicio Consultas Contrato FIES CAIXA

Usuário: IRAN
CPF: 43898150836
Sair

Sistema de Financiamento Estudantil

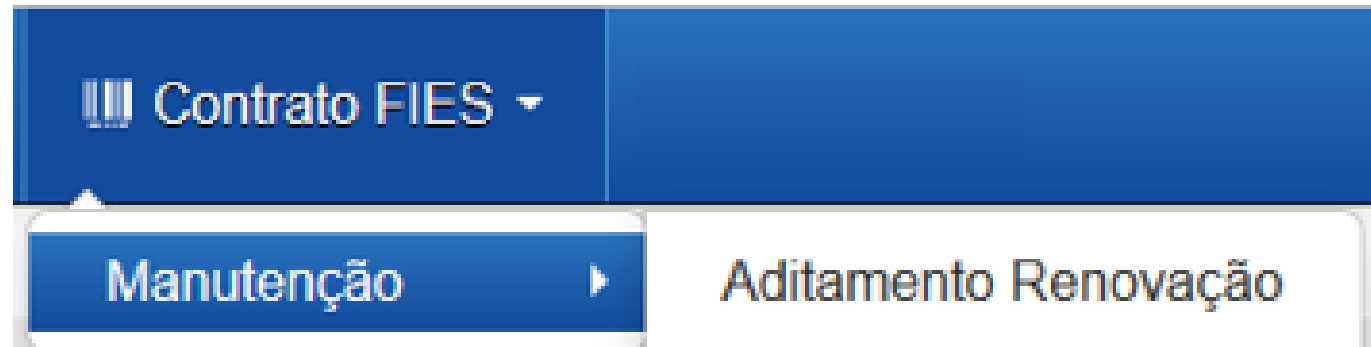
Quadro de Avisos

Aviso 1

Para emissão de boletos clique no Item FINANCEIRO>Boleto On-line, na barra de MENU acima.

sifesweb.caixa.gov.br/fes-web/#

Passo 6: Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.



Passo 7: Após os dados confirmados, o estudante terá que responder a um questionamento.

*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?: Sim Não

A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?: Sim Não

No caso das informações estarem corretas o estudante deve selecionar SIM para prosseguir.

Passo 8: Caso não haja nenhuma alteração a ser feita o aluno confirma e comparece a CPSA para impressão da DRM.

Passo 9: Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona SIM e CONFIRMA.

Confirmação

Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?

Alerta

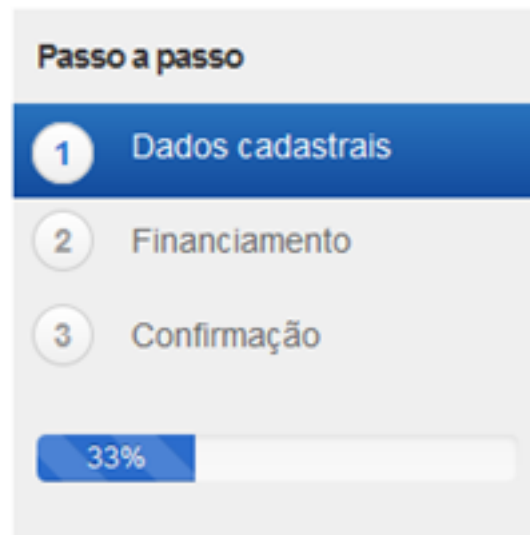
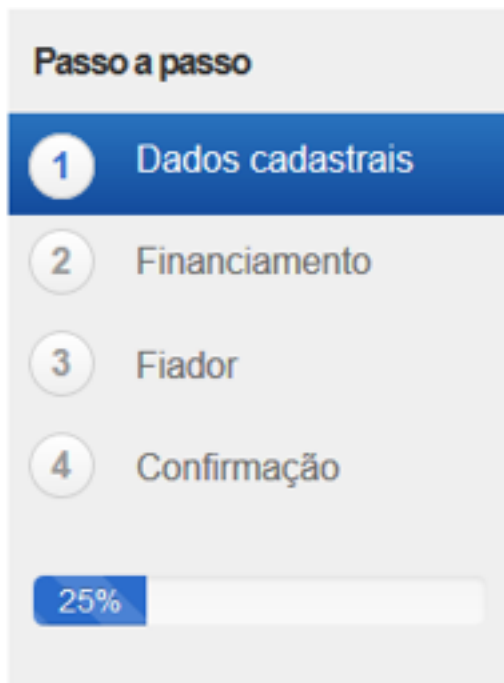
A solicitação de aditamento foi reaberta. Após a realização das alterações desejadas, a solicitação de aditamento deverá ser confirmada o mais breve possível, sob pena de seu cancelamento

Passo 10: Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.

The screenshot shows a registration form with a dark theme. On the left, a vertical sidebar titled 'Passo a passo' contains four steps: 1. Dados cadastrais (highlighted in blue), 2. Financiamento, 3. Fiador, and 4. Confirmação. Below the steps is a progress indicator showing '25%' completed. The main area is titled 'Dados cadastrais' and contains the following fields:

- CPF: [input field]
- Nome completo: [input field]
- Data de nascimento: [input field]
- Sexo: [input field]
- *RG: [input field]
- *Orgão emissor/UF: [dropdown menu] / [dropdown menu]
- *Data de emissão: [input field]
- *Estado Civil: [dropdown menu]
- *E-mail: [input field]

Passo 11: Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento. Nesta aba somente o campo “Percentual de financiamento solicitado” pode ser alterado.

No campo “Percentual de financiamento solicitado” o SIFES apresentará um combo para alteração. Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- 2 Financiamento**
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

50%

Percentual de financiamento solicitado:


%	▼
%	▲
%	
%	
%	
%	
%	
%	
%	▼

Passo 12: Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem “O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento.”

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- ✓ Financiamento
- ✓ Fiador
- ✓ Confirmação

100%



Qualquer dúvida, procurar orientação!