



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES®

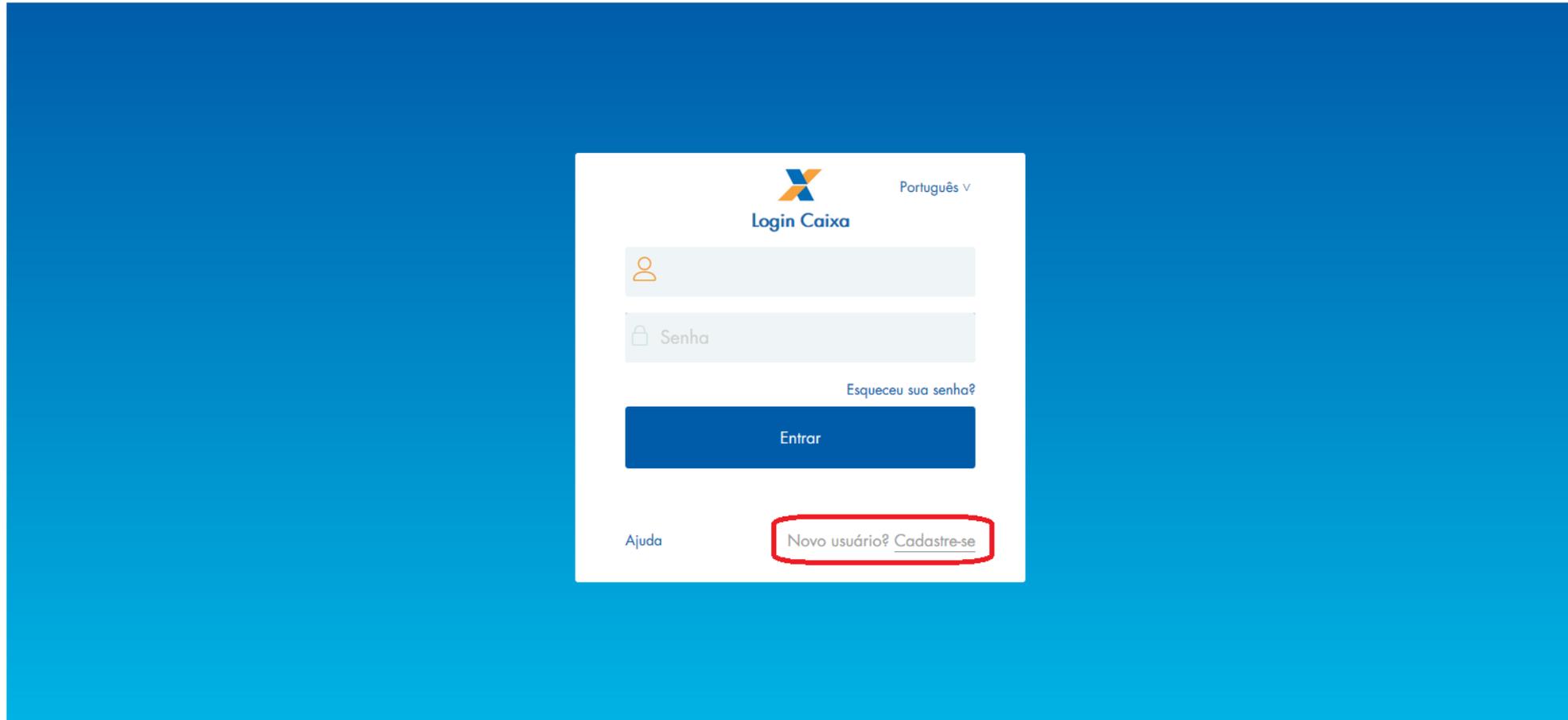
Aditamento Novo Fies



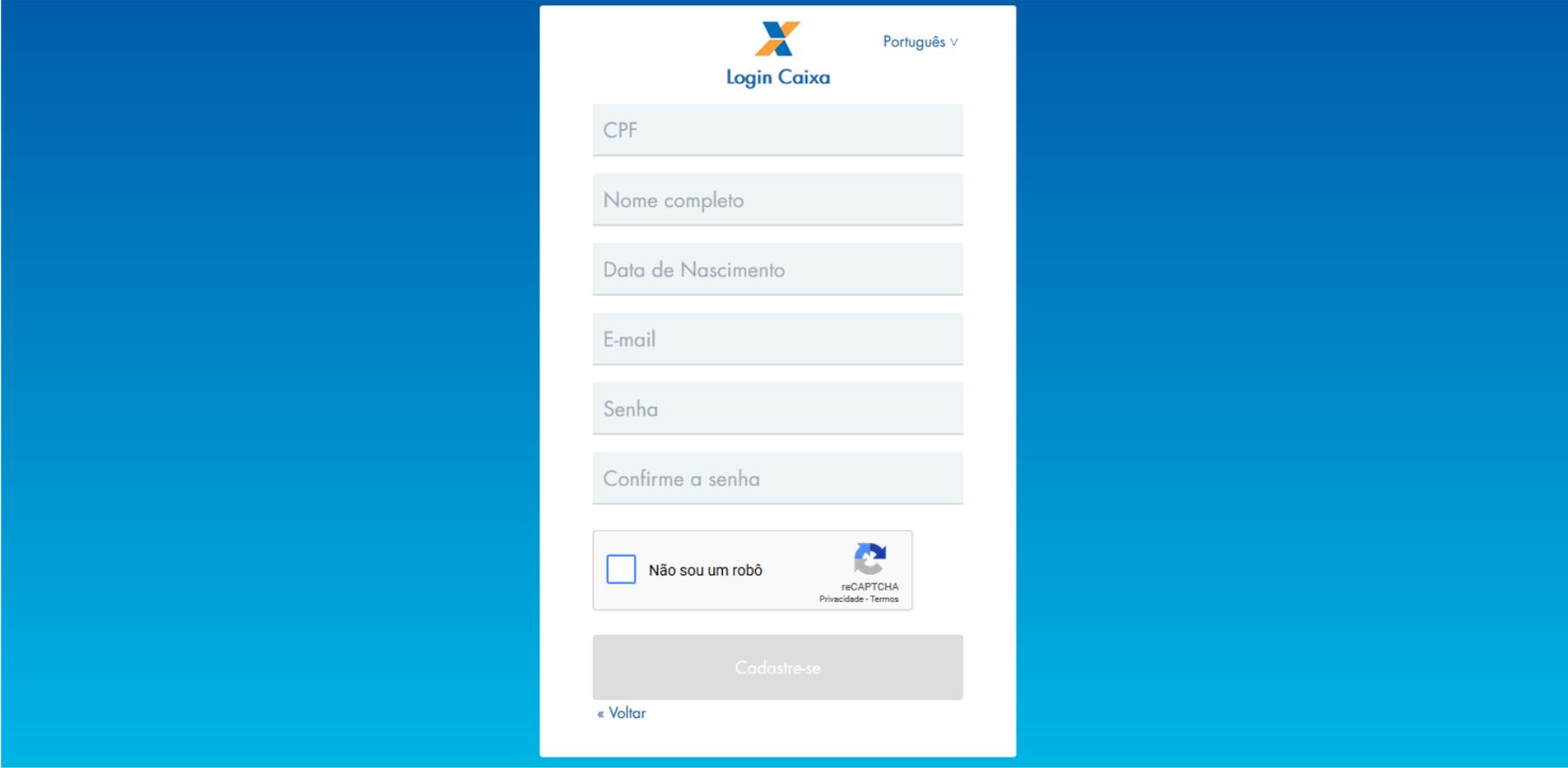
UNINORTE

LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES®

Passo 1: Acessar o site <http://sifesweb.caixa.gov.br/>



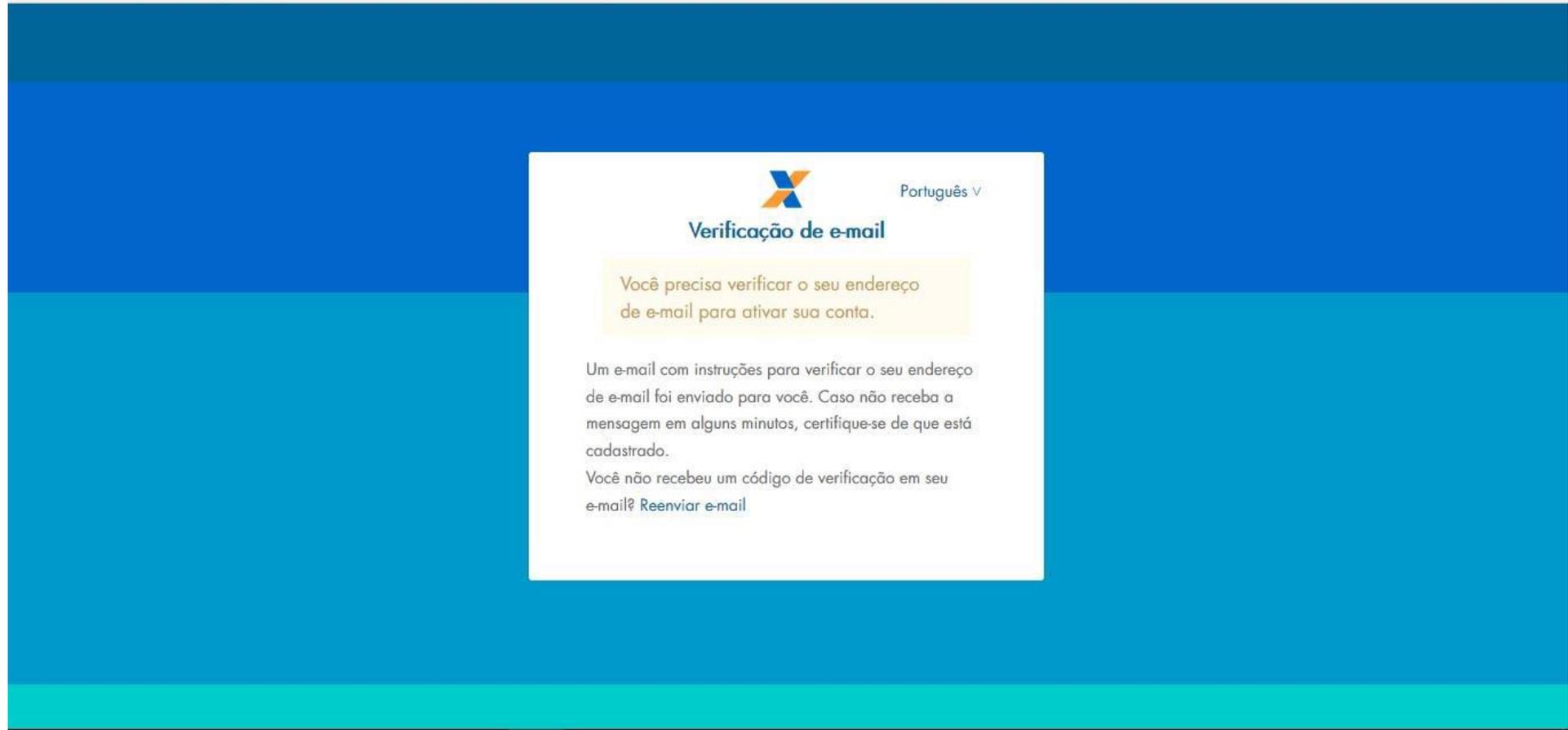
Passo 2: Preencher os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



The image shows a registration form for 'Login Caixa' on a blue background. The form is centered and contains the following elements:

- Logo: Caixa (orange and blue 'X' shape) and 'Login Caixa' text.
- Language: 'Português v' with a dropdown arrow.
- Input fields: CPF, Nome completo, Data de Nascimento, E-mail, Senha, and Confirme a senha.
- Security: A checkbox labeled 'Não sou um robô' next to a reCAPTCHA icon and the text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos'.
- Buttons: A large grey 'Cadastre-se' button and a smaller blue '< Voltar' link.

Passo 3: Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



Passo 4: O aluno deverá informar o CPF e a senha cadastrados e clicar em “Entrar”.



The image shows a screenshot of the Caixa login interface. At the top center is the Caixa logo, a stylized 'X' in blue and orange, with the text 'Login Caixa' below it. To the right of the logo is the text 'Português' with a small downward arrow. Below the logo are two input fields: the first contains the CPF number '438.981.508-36' and has a person icon on the left; the second contains a password represented by seven dots and has a lock icon on the left. To the right of the password field is the text 'Esqueceu sua senha?'. Below these fields is a large blue button with the text 'Entrar'. At the bottom left of the form is the text 'Ajuda', and at the bottom right is the text 'Novo usuário? [Cadastre-se](#)'.

Passo 5: O aluno deverá informar, novamente, o CPF e a senha cadastrados e clicar em “Entrar”.

The screenshot shows a login interface with a white central form on a blue background. At the top of the form is a logo consisting of three overlapping 'X' shapes in blue and orange. To the right of the logo is a language dropdown menu labeled 'Português v'. Below the logo are two input fields: the first is empty with a vertical cursor and a tooltip that says 'Por favor, preencha este campo.'; the second is also empty. Below the input fields is a dark blue button with the text 'Entrar'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Novo usuário? Cadastre-se'. In the bottom left corner of the browser window, a status bar displays 'Esperando por login.caixa.gov.br...'.

Passo 6: Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.

SIFES Inicio Consultas Contrato FIES CAIXA

Usuário: IRAN
CPF: 43898150836
Sair

Sistema de Financiamento Estudantil

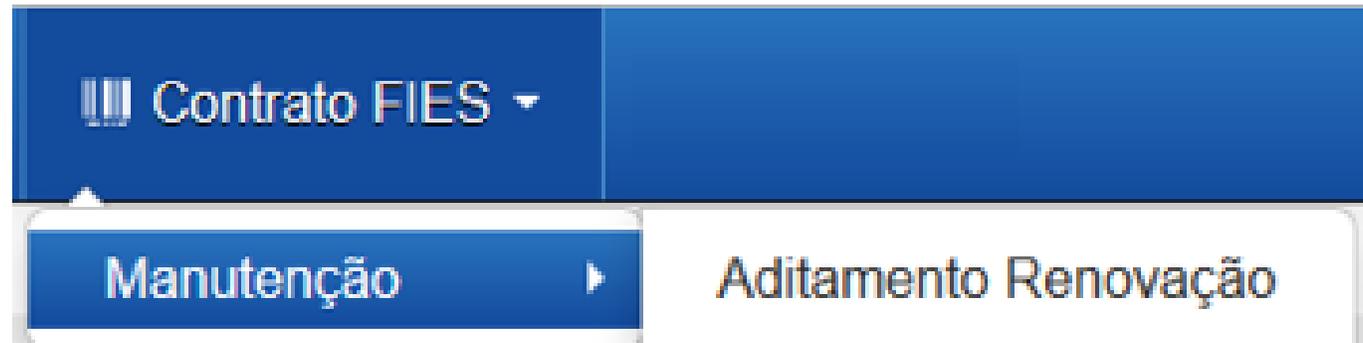
Quadro de Avisos

Aviso 1

Para emissão de boletos clique no item FINANCEIRO>Boleto On-line, na barra de MENU acima.

sifesweb.caixa.gov.br/fes-web/#

Passo 6: Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.



Passo 7: Após os dados confirmados, o estudante terá que responder a um questionamento.

*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?: Sim Não

A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?: Sim Não

No caso das informações estarem corretas o estudante deve selecionar SIM para prosseguir.

Passo 8: Caso não haja nenhuma alteração a ser feita o aluno confirma e comparece a CPSA para impressão da DRM.

Passo 9: Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona SIM e CONFIRMA.

Confirmação

Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?

Alerta

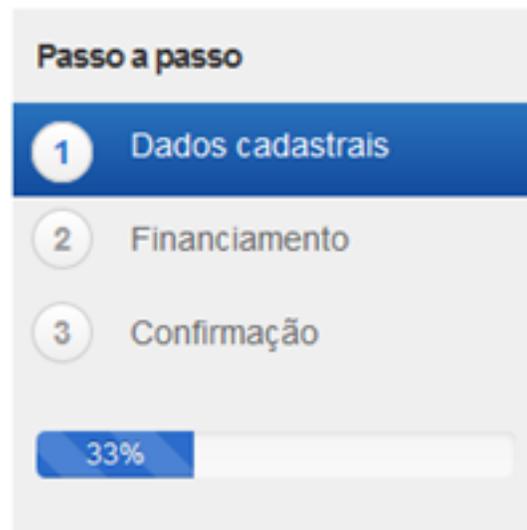
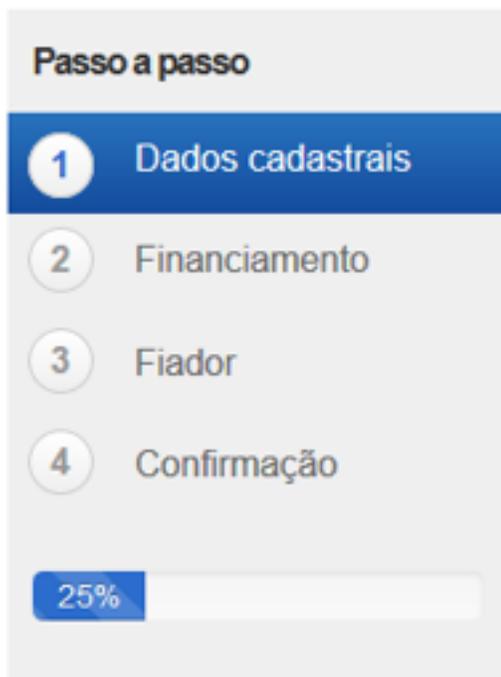
A solicitação de aditamento foi reaberta. Após a realização das alterações desejadas, a solicitação de aditamento deverá ser confirmada o mais breve possível, sob pena de seu cancelamento

Passo 10: Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.

The screenshot shows a registration form with a sidebar on the left and a main form area on the right. The sidebar, titled 'Passo a passo', contains four steps: 1. Dados cadastrais (highlighted), 2. Financiamento, 3. Fiador, and 4. Confirmação. A progress bar below the sidebar shows 25% completion. The main form area, titled 'Dados cadastrais', contains the following fields:

- CPF:
- Nome completo:
- Data de nascimento:
- Sexo:
- *RG:
- *Orgão emissor/UF: /
- *Data de emissão:
- *Estado Civil:
- *E-mail:

Passo 11: Os dados estarão distribuídos em abas:



Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento. Nesta aba somente o campo “Percentual de financiamento solicitado” pode ser alterado.

No campo “Percentual de financiamento solicitado” o SIFES apresentará um combo para alteração. Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- 2 Financiamento**
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

50%

Percentual de financiamento solicitado:

%	▼
%	▲
%	
%	
%	
%	
%	
%	
%	▼

Passo 12: Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem “O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento.”

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- ✓ Financiamento
- ✓ Fiador
- ✓ Confirmação

100%



Qualquer dúvida, procurar orientação!