**GUIA DO FORMANDO | Cerimônia de Colação de Grau**

**GUIA DO FORMANDO**

**Cerimônia de Colação de Grau**

**Antes da Colação de Grau:**

****

**Ao final do curso** - Verifique todas as pendências acadêmicas noSICANET (notas, estágios, atividades complementares), pois só poderão participar das cerimônias alunos aptos sem pendências documentais e acadêmicas;

- Pendências documentais, procurar SRA e Acadêmicas, procurar a coordenação de seu curso;

- Contatar a supervisão da unidade do curso para solicitar sala para Aula da Saudade;

- Escolha de 01 orador e 01 juramentista por curso. Esta decisão deve ser feita em comum acordo com todas as turmas. Para isso, é necessário instituir uma Comissão Oficial de formatura que representará todas as turmas do respectivo curso. Após a criação desta comissão, estes deverão preencher o cadastro e encaminhar imediatamente ao Setor de Eventos.

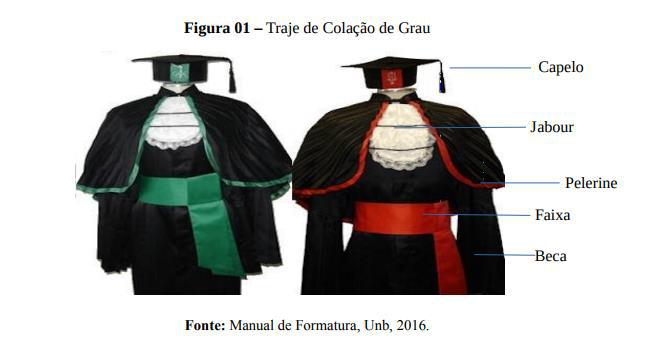
- Em cada cerimônia, haverá um professor paraninfo e um aluno requerente do grau, ambos representando todos os cursos da respectiva cerimônia. O calendário da Colação de Grau está disponível no site <https://www.uninorte.com.br/confira-o-calendario-da-colacao-de-grau-de-2019-2/>

**Contratar aluguel de beca. Veja o modelo BRIGATÓRIO:**

****

Busque contratar empresas reconhecidas e credenciadas para padronizar sua indumentária oficial (figura 1).

Veja aqui a indumentária completa:

****

Vale lembrar que a cor da sua faixa e jabour, são de conhecimento das empresas.

**No dia da Colação de Grau:**

****

* Ao chegar no **Centro de Convenções do Studio 5**, o formando deve verificar seu nome na lista oficial que estará na recepção. Caso o seu nome não conste na lista oficial, deve procurar com urgência o nosso cerimonial com intuito de verificar a situação do aluno junto à Secretaria de Registro Acadêmico - SRA;
* Os alunos com nome na lista devem dirigir-se ao espaço reservado para vestir a beca.
* Ao chegar, os formandos que serão oradores, juramentistas e requerentes do grau devem procurar o cerimonial para confirmar o nome do presidente da mesa (Reitor ou Gerente da respectiva Escola) e ler o juramento afixado no púlpito.
* Os paraninfos deverão se identificar junto a nossa equipe de cerimonial na entrada, onde será informada qual a numeração de seus lugares reservados (identificados com uma placa na cor amarela), que serão as primeiras fileiras do lado esquerdo do auditório. Lembrando que o espaço reservado para o paraninfo do formando não estará por nome e, sim, proporcional ao número de formandos;
* Quando solicitada, aproximadamente 30 minutos antes da solenidade, os alunos deverão se dirigir ao hall de entrada, onde uma fila será organizada em ordem alfabética para a entrada dos formandos, os mesmos irão receber instruções quanto a sua entrada e demais procedimentos durante a solenidade;
* Os professores e convidados que farão parte da composição da mesa devem procurar os membros do cerimonial do UniNorte para serem levados ao camarim, onde será confirmado o nome dos mesmos e passadas as informações necessárias. A comissão é responsável por comunicar aos professores escolhidos para que participem do evento.

**Tem dúvidas quando ao traje para formando e convidados? A gente ajuda!**

****

No caso da cerimônia de Colação de Grau, o traje recomendado é o esporte fino, mas é preciso levar em conta alguns fatores como: horário do evento e tipo de cerimônia. Neste caso, por exigir um toque de formalidade, as mulheres devem optar por vestidos longos ou longuete (na altura do joelho, ou um pouco mais abaixo), pode-se usar blusas (com tecidos em algodão, cetim, renda, microfibra, veludos e sedas), macacões, túnicas, calças de alfaiataria e saias.

Para os homens, o traje esporte fino pode ser usado com gravata e camisa social. Se o evento for acontecer à noite, é recomendável usar um paletó escuro que pode ser simples ou com listras (risca de giz). Em caso de dúvida, camisa branca é sempre garantia de não errar.

Recomenda-se o uso de roupa no mesmo tom da beca, para que no momento em que estiver sentado (a) durante a solenidade, o visual fotográfico fique harmonioso.



Com relação ao calçado, é prudente o uso de sapatos fechados na cor preta, tanto para as mulheres, quanto para os homens. **O uso de sandálias para as mulheres, não é proibido, contudo, recomendamos tons escuros ou neutros.**

Quanto ao uso de adornos femininos, sugere-se joias ou bijuterias discretas. O mesmo deve ser seguido com relação a maquiagem, sobretudo, quanto ao uso de pigmentos e brilhos, para evitar interferências na qualidade das fotografias, haja vista a grande quantidade de luzes e flashes no local onde será realizada a cerimônia. Já os homens, devem usar camisa em tom neutro, calça social preferencialmente preta, bem como sapato preto, além de meia social preta.

Em relação ao uso do capelo, recomenda-se evitar penteados altos, para que o encaixe seja perfeito. O importante é destacar a veste, **o símbolo de honra e responsabilidade social que** **representa**, ou seja, a profissão para a qual se prepararam e para cujo exercício a UniNorte ospreparou.

**Para enviar à Coordenação de Eventos:**

* Nome de orador, juramentista, professor homenageado e paraninfo da turma para que sejam inseridos em nosso cerimonial;
* O discurso do orador deve conter 02 (duas) laudas com a seguinte formatação – FONTE: Arial ou Times New Roman/ TAMANHO DA FONTE: 14/ MARGEM DA PÁGINA: Superior e Esquerda 03 cm e Inferior e Direita 02cm. Prazo para envio: 10/03/2020. E-mail: [rosana.macedo@uninorte.com.br](mailto:rosana.macedo@uninorte.com.br)
* Nome dos prestadores de serviço (becas, fotógrafos e cinegrafistas), pois não será permitida a entrada sem cadastrado na área reservada para formandos:
* O formando deverá chegar ao local com **uma hora de antecedência**. O formando que chegar após o início da solenidade deverá aguardar por outra colação ou solicitar colação de grau especial;
* Durante a solenidade não será permitida a participação de graduandos não aptos e/ou graduados (colação de grau especial) utilizando beca, mesmo que em caráter simbólico;
* Os formandos que tiverem “procurador” devem se identificar a nossa equipe de cerimonial e não devem vestir beca;
* Durante a solenidade não será permitida a participação de empresas de cerimonial e/ou cerimonialistas externos, bem como não será permitida alteração no cerimonial, tais como: inclusão de música, dança ou decoração. A organização do evento é de responsabilidade da IES;
* Cada formando poderá levar somente o número de pessoas estipulado no calendário das colações de grau, orientação feita para garantir o conforto e segurança dos convidados.
* A utilização de aparelhos sonoros como buzinas, apitos, entre outros, é proibida, sob pena da solenidade ser paralisada ou até suspensa;

**SOBRE A CERIMÔNIA:**

**ENTRADA DOS FORMANDOS**

Todos os formandos devem chegar à solenidade com uma hora de antecedência, acompanhados de seus respectivos convidados, portando documento com foto para assinatura da ata. Os padrinhos/paraninfos devem ocupar os assentos à esquerda dos formandos. Os outros convidados na plateia. É fundamental que todos estejam em seus lugares em até meia hora antes do início da solenidade.

CORTEJO: Sob a orientação dos recepcionistas do cerimonial, devem se organizar em fila, por curso e ordem alfabética. O paraninfo e professores homenageados podem acompanhar a turma encabeçando a fila. Todos descem as escadas e são direcionados aos seus assentos.

**ROTEIRO DE CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU**

A cerimônia terá início pontualmente, com as seguintes formalidades:

* 1. Abertura (mestre de cerimônia);
  2. Composição da mesa de honra (em cortejo);
  3. Execução do Hino Nacional;
  4. Abertura oficial (presidente da mesa);
  5. Discurso do (a) orador (a) discente;
  6. Juramento do discente;
  7. Outorga de grau ou conferência de título (presidente da mesa – Reitor);
  8. Formandos colocam os capelos autenticando a conferência do título de graduação;
  9. Entrega dos diplomas originais e;
  10. Discurso do Reitor;
  11. Encerramento (presidente da mesa – Reitor).

**ENSAIO GERAL DA CERIMONIA:** Você tem duas opções: Dia 12.03 às 17h ou dia 15.03 às 09h, no Studio 5.

**NÚMERO DE CONVIDADOS:** Veja no calendário:<https://www.uninorte.com.br/confira-o-calendario-da-colacao-de-grau-de-2019-2/>

**REUNIÃO COM EMPRESAS DE BECAS E FOTOS:** Dia 10.03 às 17h, na Unidade 10–Sala 10102.

**ALUGUEL DE BECAS E FOTOS:** Contatar empresas que realizam esses serviços.

**SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO ESPECIAL:** O formando deverá comparecer ao CAA (Central de Atendimento ao Aluno) para a abertura de requerimento de solicitação e pagamento de taxa.

**CHECK LIST:** Deve ser assinado na coordenação do seu curso.

**LISTA DE APTOS:** confira no site[www.uninorte.com.br](http://www.uninorte.com.br/)

**INFORMAÇÕES:**

**Setor de Eventos: 3212-5178**

**E-mail: rosana.macedo@uninorte.com.br**