EDITAL DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA – 2023.1

O Diretor da Faculdade **UNINORTE**, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que a renovação da matrícula dos alunos para o semestre 2023.2 obedecerá às datas, horários e demais condições a seguir:

1. RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

1.1. A Renovação de Matrícula de todos os cursos de Graduação deverá ser realizada através do Portal do aluno na opção "Renovação de Matrícula" no período descrito abaixo e só ficará disponível mediante pagamento da primeira parcela da semestralidade.

MATRÍCULA ON-LINE - PERÍODO: 15 A 31 DE JULHO DE 2023.
MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS: 01 A 03 DE AGOSTO DE 2023.

CURSOS	LOCAL
TODOS OS CURSOS	**MATRÍCULA ON-LINE PORTAL DO ALUNO** http://www.uninorte.com.br

1.2 O aluno que renovar sua matrícula no período de retardatários deverá pagar a taxa administrativa de R$ 204,38 (duzentos e quatro reais e trinta e oito centavos) que ficará disponível no menu "pagamentos" Portal logo após a finalização da renovação da matrícula.

1.3 A inclusão ou exclusão de disciplinas deverá ser efetuada exclusivamente no ato da renovação de matrícula no período definido no Edital de Renovação de Matrícula e conforme o Calendário Acadêmico de 2023.2.

1.4 A cobrança da semestralidade será realizada de acordo com o número de disciplinas selecionadas pelo aluno no ato de sua renovação. Assim, caso o aluno renove sua matrícula confirmando a inclusão de todas as disciplinas previstas na grade curricular para o período vigente, pagará o valor total da semestralidade/mensalidade. O número mínimo e máximo de disciplina a serem cursadas pelo aluno será regulamentada pelo Regimento Interno.

Obs.: Em caso de dúvidas utilizar os canais de atendimento da Central de Relacionamento com o aluno através do telefone, chat, whatsapp institucional ou atendimento presencial.

2. PAGAMENTO DO BOLETO DE RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA.

2.1. O boleto bancário referente à 1ª parcela da semestralidade de 2023.2 estará à disposição dos alunos a partir do dia **20 de JUNHO de 2022**, e poderá ser obtido **na opção "pagamentos"** no Portal **do aluno**.

2.2. O pagamento do boleto de matrícula (1ª parcela da semestralidade) é imprescindível para a realização da renovação de matrícula dos alunos que não possuem pendências financeiras em semestres anteriores.

2.3. Alunos com pendências financeiras anteriores não poderão renovar matrícula para 2023.2 até a quitação dos débitos e mesmo efetuando o pagamento do boleto da primeira parcela da semestralidade de 2023.2 não garantirá o direito a realização da matrícula.

2.4. O pagamento da parcela do mês de JULHO/2023 deverá ser efetuado, exclusivamente, na rede bancária credenciada, obedecendo às datas estipuladas no boleto bancário. As datas de pagamentos previstas são 05, 10, 20 e 30. Este pagamento não configura a efetivação da matrícula e nem quita débitos anteriores. A renovação deve ser realizada após o pagamento, seguindo o período estabelecido neste Edital e procedendo o aceite do contrato online.

2.5 Por Medida de segurança, e sob hipótese alguma, será recebido o boleto de pagamento de renovação de matrícula e/ou de mensalidade, nos caixas da Instituição, devendo o mesmo ser pago exclusivamente na rede bancária credenciada. Não recomendamos o pagamento dos boletos de matrícula ou mensalidade em Farmácias, Supermercados ou similares.

2.6 Informamos que por livre deliberação da Faculdade, os alunos retardatários que renovarem a matrícula após o dia 01 de agosto terão os boletos da segunda parcela da semestralidade parcelado, automaticamente, em 3 vezes para flexibilização do pagamento, não podendo ser solicitada opção alternativa para pagar por outros meios ou condições.

3. CRÉDITO EDUCATIVO

3.1. Descontos concedidos pelos convênios firmados pela Faculdade **UNINORTE**, só se aplicam a partir da 2ª parcela de cada semestralidade.

3.1.1. **RENOVAÇAO DE CRÉDITO EDUCATIVO DA PRAVALER** – O aluno não necessita realizar uma nova inscrição no portal do PRAVALER. O referido crédito será renovado automaticamente entre o PRAVALER e a IES, competindo ao aluno apenas o comparecimento posterior à IES, no atendimento CRA presencial, para a entrega do contrato da renovação do financiamento impresso. Para os alunos que não desejem continuar com esse tipo de Crédito Educativo, deverá ser solicitada a suspensão ou cancelamento do Financiamento, conforme previsto no Contrato de Crédito Educativo assinado com esse programa. Essa suspensão ou cancelamento deve ser realizada através do site do PRAVALER.

4. ALTERAÇÃO/MANUTENÇÃO DE RESPONSÁVEL FINANCEIRO.

4.1 A alteração do responsável financeiro para o contrato de 2023.2 deverá ser solicitada via chamado aberto pelo aluno antes da Renovação de Matrícula. A opção está disponível no menu “solicitações” no Portal do aluno. Devem ser anexados ao chamado o termo de alteração/inclusão do responsável financeiro com assinatura reconhecida em cartório e documentos pessoais do responsável.

4.2 Se no ato da renovação de matrícula não houver solicitação formal anterior via chamado sobre a alteração do responsável consideraremos a renovação automática da responsabilidade prevista em 2023.1.

4.3 Se a solicitação de alteração for realizada após a renovação de matrícula deverá ser anexado ao serviço no Portal do aluno o termo de alteração, o novo contrato assinado pelo novo responsável financeiro e os documentos de identificação do responsável anterior e atual.

5. MUDANÇA DE DATA DE PAGAMENTO

5.1 O aluno veterano que já requereu a mudança da data de pagamento da mensalidade no semestre anterior, 2023.1, deve solicitar a renovação dessa alteração, através do menu “pagamentos” no portal do aluno na opção “vencimento de mensalidades”.

5.2 A solicitação da alteração da data de pagamento deve ser realizada sempre no início de cada semestre letivo e a aplicação do mesmo só será realizada no boleto do mês subsequente (parcela 02), se a renovação for realizada até 31 DE JULHO DE 2023.
Obs.: O boleto da primeira parcela da semestralidade do novo semestre (JULHO/2023) não poderá ter sua data de pagamento alterada.

5.3 Para o direito a alteração da data de vencimento das parcelas 03, 04, 05 e 06 do contrato, a solicitação deve ser realizada antes da geração do boleto do mês subsequente.

5.4 A cartilha financeira de 2023.2 está disponível no site da Faculdade **UNINORTE** (**www.uninorte.com.br**).

6. SÃO CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

6.1. Estar com a situação acadêmica regular e documentos solicitados na matrícula anterior, devidamente entregues.
6.2. Não possuir pendências na Biblioteca. Seja pela falta de devolução de livro ou multa por atraso de alguma devolução.

6.3. Estar com situação financeira regular com a Faculdade **UNINORTE e demais coligadas e filiais da Contratada Ser Educacional**, referente à (s) mensalidade (s) e/ou taxas administrativas.

6.4. Caso haja pendências financeiras nos semestres letivos anteriores, o aluno poderá efetuar a negociação dos débitos através da *opção "negociação"* disponível no Portal do aluno ou entrar em contato com a Central de Negociação através do telefone da Unidade. Destaca-se que na Opção de negociação no Portal do aluno existe condição diferenciada com relação à multa e juros de mora.

7. NA MATRÍCULA PRESENCIAL

7.1 Apenas em casos excepcionais os alunos deverão comparecer ao Atendimento Presencial da Unidade – CRA, preencher e assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais no ato da efetivação da matrícula presencial, apresentando, nesse momento, o original e cópia legível do comprovante de pagamento da 1ª parcela da semestralidade de 2023.2. A apresentação do comprovante não garante o direito a renovação de matrícula, pois a mesma só será efetuada após a compensação do crédito e repasse bancário.

7.2 Nos casos em que a matrícula venha a ser efetuada por pessoa que não o aluno**,** deverá ser apresentado o original e a cópia da Procuração Particular**,** com as firmas assinaturas do outorgante Responsável financeiro e do outorgado (Procurador) devidamente reconhecidas em Cartório, com fins específicos para matrícula, da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e dos demais documentos que forem necessários**.** Também é obrigatória a apresentação e entrega de cópias do RG e CPF do outorgado (Procurador) da citada Procuração. Também serão aceitas Procurações Públicas de amplos poderes ou específicas com fins específicos para matrícula, da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e dos demais documentos que forem necessários.

8. A MATRÍCULA DE 2023.2.

8.1. A renovação efetuada via internet, respeitando todas as etapas descritas neste edital, conclui totalmente o processo de renovação para o semestre letivo. Não existe a necessidade de entregar nenhum documento na Faculdade **UNINORTE**, salvo seja solicitado. Esta renovação on line confirma que o aluno ou responsável, após efetivar esta renovação pela internet estará de total acordo com as cláusulas e condições contratuais, inclusive a cláusula arbitral, do Contrato de Serviços Educacionais.

01 de JULHO de 2023

Diretor