

Objetivo do Edital

O presente edital tem como finalidade selecionar alunos da Uninorte para integrar as equipes de organização do Mix de Comunicação 2025, proporcionando-lhes uma experiência prática completa na realização de um evento acadêmico de grande porte, com foco em comunicação, produção de eventos, gestão de projetos e sustentabilidade.

A participação nas equipes permitirá aos alunos vivenciar todas as etapas do evento – pré-evento, execução e pós-evento – desenvolvendo competências profissionais essenciais, como planejamento estratégico, trabalho em equipe, liderança, comunicação efetiva, atendimento ao público e registro documental de atividades.

O edital também busca estimular o protagonismo estudantil, incentivando a iniciativa, a responsabilidade e a criatividade, fortalecendo o engajamento com o meio acadêmico e o impacto social do evento.

Público-Alvo

O presente edital destina-se a alunos regularmente matriculados nos cursos Criativos – incluindo Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Design Gráfico, Marketing e Relações Internacionais da Uninorte que tenham interesse em desenvolver competências práticas nas áreas de organização de eventos, comunicação estratégica e produção acadêmica e cultural.

O público-alvo engloba estudantes que desejam:

- Vivenciar experiências práticas de gestão e execução de um evento de grande porte;
- Desenvolver habilidades de planejamento, liderança, comunicação e trabalho em equipe;
- Contribuir para a promoção da cultura, sustentabilidade e identidade amazônica;
- Ampliar seu network acadêmico e profissional, interagindo com docentes, palestrantes e profissionais do mercado;
- Participar ativamente de uma iniciativa que integra academia, comunidade e mercado, fortalecendo a formação cidadã e profissional.

Sobre a Edição 2025 do Mix de Comunicação

O Mix de Comunicação 2025 chega à sua nova edição consolidado como um dos principais espaços de diálogo e reflexão sobre os caminhos da Comunicação Social na região Norte. Voltado especialmente para estudantes de Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Design Gráfico e Relações Internacionais, além de interessados da comunidade em geral, o evento se propõe a integrar academia, mercado e sociedade, promovendo conhecimento, troca de experiências e práticas inovadoras.

Neste ano, o evento será realizado entre os dias 05 e 06 de novembro de 2025, com o tema ***“Amazônia em Cena: Cultura, Entretenimento e Futuro Sustentável”***. A proposta é colocar a Amazônia como protagonista das discussões, ressaltando o papel estratégico da comunicação na preservação ambiental, valorização cultural e promoção de modelos sustentáveis de desenvolvimento, aproveitando o engajamento da Cop30 a ser realizada no Norte do País.

O Mix de Comunicação 2025 será acessível a todos os interessados, oferecendo um passaporte único de acesso válido para os 2 dias do evento. Ao adquirir o pass, o participante poderá assistir a toda a programação – incluindo mesas-redondas, palestras, rodas de conversa e debates – sem custos adicionais.

- Alunos Uninorte: R\$ 20,00 (passaporte para os 2 dias).
- Público Geral (externo): R\$ 60,00 (passaporte para os 2 dias).

Alunos Uninorte selecionados neste edital, não precisam pagar a taxa de inscrição e receberão: camisa do evento, certificado de horas e crachá de identificação.

Programação Mix de Comunicação 2025

Dia 1 – 05/11 (Quarta-feira)

Local: Teatro Uninorte | 18h30

Dia 2 – 06/11 (Quinta-feira)

Atividades distribuídas em diferentes salas temáticas da Uninorte.

Manhã

- **Sala 1 | 09h00**
Tema: Design Gráfico e Sustentabilidade: Como as Imagens Podem Inspirar Mudanças
- **Sala 2 | 09h00**
Oficina: Do bolso para tela: Produção de vídeos com celular para eventos
- **Sala 3 | 10h30**
Tema: Organização de Eventos Corporativos na Amazônia: Estratégias, cultura e sustentabilidade

Noite

- **Sala 1 | 18h30**
Tema: A Amazônia na Mídia: Desafios e Oportunidades na Comunicação de uma Região Sustentável
- **Sala 2 | 18h30**
Tema: Impacto Econômico e Cultural de Grandes Eventos na Amazônia: Oportunidades e Desafios
- **Sala 3 | 18h30**
Oficina: Do bolso para tela: Produção de vídeos com celular para eventos
- **Sala 4 | 20h00**
Tema: Organização de Eventos Corporativos na Amazônia: Estratégias, cultura e sustentabilidade
- **Sala 5 | 20h30**
Tema: Narrativas Visuais e Textuais na Divulgação da Cultura Amazônica
- **Sala 6 | 20h30**
Tema: Sustentabilidade na Comunicação: Estratégias para Mobilizar a Sociedade pela Preservação da Amazônia

Equipes de Trabalho e Vagas

Cada aluno poderá se inscrever em apenas 1 atividade conforme quadro abaixo

Equipe	Vagas	Principais Atividades
Planejamento e Divulgação	15	Pré-evento: elaboração do plano de comunicação, criação de peças gráficas e digitais, gestão de redes sociais, contato com imprensa e

Equipe	Vagas	Principais Atividades
		parceiros. Durante o evento: atualizações em tempo real, cobertura básica e monitoramento. Pós-evento: relatório de comunicação, clipping e análise de métricas.
Logística e Operações	15	Pré-evento: montagem de infraestrutura, organização de materiais, definição de fluxos. Durante o evento: suporte técnico e operacional, orientação ao público. Pós-evento: desmontagem e relatório de atividades.
Jornalismo – Assessoria de Imprensa	2	Pré-evento: produção e envio de releases, contato com jornalistas. Durante o evento: recepção de imprensa, agendamento de entrevistas. Pós-evento: release final e análise da cobertura.
Jornalismo – Cobertura	8	Pré-evento: planejamento de pautas e calendário de conteúdos. Durante o evento: produção de matérias, posts, vídeos e registro fotográfico. Pós-evento: relatório multimídia e organização de acervo digital.
Cerimonial	6	Pré-evento: preparação do roteiro e ensaios. Durante o evento: condução das solenidades e gestão de tempo. Pós-evento: apoio ao encerramento e registro de agradecimentos.
Credenciamento	12	Pré-evento: organização de lista de inscritos, crachás e fluxos. Durante o evento: credenciamento presencial, entrega de kits e orientação aos participantes. Pós-evento: banco de dados de presença e emissão de certificados.

Cronograma de Inscrição e Seleção

- **16 a 20/09 – Período de Inscrições**
 Abertura oficial das inscrições para alunos interessados em integrar as equipes de trabalho do Mix de Comunicação 2025. Durante esse período, os estudantes deverão preencher o formulário de inscrição, indicando a equipe desejada e apresentando seus interesses e habilidades compatíveis com as funções.
- **22/09 – Reunião Geral de Apresentação das Equipes**
 Encontro com os alunos selecionados, conduzido pela comissão organizadora e docentes responsáveis, com o objetivo de apresentar a estrutura do evento, detalhar as atribuições de cada equipe e alinhar expectativas quanto às responsabilidades, prazos e condutas esperadas.
- **23 e 24/09 – Treinamento Prático das Equipes**
 Capacitação dos alunos para atuação efetiva nas diversas áreas do evento. As atividades incluem simulações de atendimento, procedimentos de cerimonial, organização logística, comunicação digital e assessoria de imprensa, garantindo que todos estejam preparados para atuar de forma eficiente durante o evento.

Procedimento de Inscrição

- **Preenchimento do Formulário de Inscrição:**

Os alunos interessados devem acessar o formulário disponibilizado no Google Forms divulgado na comunicação interna, preenchendo todos os campos obrigatórios com informações pessoais, curso, período, contatos e experiências ou habilidades relevantes para a equipe escolhida.

- **Escolha da Equipe de Atuação:**

No momento da inscrição, o aluno deverá indicar a equipe em que deseja atuar, considerando suas competências, afinidade com as atividades e interesse em desenvolver experiências práticas nas áreas de planejamento, logística, cerimonial, credenciamento ou comunicação.

- **Confirmação da Seleção:**

A comissão organizadora e docentes responsáveis avaliarão as inscrições, considerando ordem de inscrição, disponibilidade do candidato e adequação ao perfil da equipe. Os alunos aprovados receberão confirmação oficial de seleção, com orientações sobre participação, cronograma e treinamentos.

Observação Importante:

A seleção visa garantir que cada equipe conte com alunos comprometidos, alinhados às demandas do evento e capazes de desempenhar suas funções com responsabilidade e proatividade. O não cumprimento das etapas prévias ou a desistência sem justificativa poderá implicar na não concessão da vaga e, consequentemente, da carga horária de participação.

Benefícios para os Alunos Selecionados

- Carga horária de 60 horas complementares: válida para atividades acadêmicas, contribuindo para a formação curricular e reconhecimento oficial da participação ativa no evento.
- Experiência prática completa: vivência nas diferentes fases do evento – pré-evento, execução e pós-evento – desenvolvendo competências essenciais em planejamento, organização, liderança, trabalho em equipe e resolução de problemas.
- Atuação diversificada em comunicação e produção de eventos: oportunidade de trabalhar em áreas como planejamento e divulgação, logística e operações, cerimonial, credenciamento, assessoria de imprensa e cobertura jornalística, ampliando o repertório profissional e acadêmico.
- Networking qualificado: contato direto com palestrantes renomados, profissionais do mercado, docentes e comunidade acadêmica, favorecendo a construção de relações profissionais, parcerias e mentorias.
- Desenvolvimento de habilidades estratégicas e de cidadania: participação em um projeto que integra inovação, cultura, sustentabilidade e responsabilidade social, promovendo reflexão crítica sobre a comunicação na Amazônia e fortalecendo a atuação cidadã e ética dos alunos.
- Visibilidade acadêmica e profissional: inclusão do nome do aluno em relatórios oficiais, materiais do evento e certificado de participação, evidenciando sua contribuição em um evento de relevância regional e acadêmica.

Disposições Gerais

- **Comprometimento Integral:**

Os alunos selecionados devem participar de todas as etapas do evento – pré-evento, execução e pós-evento – cumprindo as atividades designadas pela equipe e seguindo os cronogramas estabelecidos. A participação ativa é fundamental para garantir o desenvolvimento das competências previstas e a obtenção da carga horária.

- **Pontualidade e Responsabilidade:**

A não participação em atividades essenciais ou descumprimento das responsabilidades atribuídas poderá resultar na não concessão total ou parcial da carga horária complementar, assim como impactar a avaliação do desempenho do aluno na equipe.

- **Conduta Ética e Profissional:**

Espera-se que todos os participantes atuem com responsabilidade, ética, cordialidade e postura profissional, respeitando colegas, palestrantes, convidados e o público do evento.

- **Critérios de Avaliação de Casos Omissos:**

Situações não previstas neste edital ou eventualidades que demandem decisão serão avaliadas pela comissão organizadora do Mix de Comunicação 2025, cujas deliberações serão irrevogáveis e vinculantes para todos os participantes.

- **Uso de Imagem e Material:**

Os alunos autorizam, ao participarem do evento, o uso de imagens, vídeos e materiais produzidos durante as atividades, para fins institucionais, divulgação acadêmica ou promoção do Mix de Comunicação 2025, sem ônus para a universidade.

Uninorte – Coordenação do Mix de Comunicação 2025

“Amazônia em Cena: Cultura, Entretenimento e Futuro Sustentável”

Cíntia Valadares da Silva

Coordenadora dos Cursos de Design Gráfico,
Jornalismo, Marketing, Publicidade e Propaganda e
Relações Internacionais